



**MUNICIPIO DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N. L.**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE PROCESOS**  
**TRÁMITES Y SERVICIOS**

<b>TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>	<b>CONVENIO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CELEBRACION DE CONVENIO PARA PAGAR EL PREDIAL
<b>DIRIGIDO A:</b>	PROPIETARIOS DE BIENES INMUEBLES UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO
<b>DOCUMENTOS O PRODUCTO A OBTENER</b>	A LA FIRMA DEL CONVENIO COPIA DE CONVENIO, Y RECIBO DE PAGO DEL ANTICIPO, POSTERIORMENTE EN CADA PAGO SE ENTREGA PAGARÈ Y RECIBO

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIAS</b>
1. ANTICIPO DEL 35% DEL ADEUDO DE PREDIAL	0	0
2. ESTADO DE CUENTA RECIENTE DEL PREDIAL	1	0
3. CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE	1	1
4. COMPROBANTE DE DOMICLIO (RECIBO DE AGUA O LUZ RECIENTE (MAXIMO 2 MESES DE ANTIGÜEDAD)	0	1
5. ACTA DE MATRIMONIO ESPOSO (A) EN CASO DE NO SER EL TITULAR	0	1
6. ACTA DE NACIMIENTO DE HIJO (A) EN CASO DE NO SER EL TITULAR	0	1
7. CARTA DE COMPRA - VENTA O CARTA DE ASIGNACION (INFONAVIT, FOMERRER O INMOBILIARIA) EN CASO DE NO SER EL TITULAR	0	1
8.-CARTA PODER CON COPIA DE CRED. ELECTOR DE QUIEN OTORGA Y DE QUIEN RECIBE EL PODER (EN CASO DE NO SER EL TITULAR)	1	2

<b>PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO</b>
PASO 1. ACUDIR PERSONALMENTE A LA DIRECCION DE INGRESOS
PASO 2. CUMPLIR Y ENTREGAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS
PASO 3 ELABORACION DE CONVENIO
PASO 4. REVISION Y FIRMA DE CONVENIO Y PAGARES
PASO 5. REALIZAR PAGO DEL ANTICIPO
PASO 5. ENTREGAR COMPROBANTE DE PAGO AL ENCARGADO DE CONVENIOS

<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATO
<b>COSTO</b>	LA CANTIDAD A PAGAR DEL PREDIAL DIFERIDA EN PAGOS, SEGÚN EL COMPROMISO ADQUIRIDO
<b>FORMA(S) DE PAGO</b>	EFFECTIVO, TARJETA DE CREDITO O DEBITO, CHEQUE A NOMBRE DE MUNICIPIO DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA N.L. ADJUNTANDO COPIA DE CRED DE ELECTOR DE QUIEN FIRMA EL CHEQUE
<b>VIGENCIA</b>	DEPENDIENDO EL PLAZO
<b>PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN</b>	NO APLICA
<b>LEY O REGLAMENTO EN QUE SE FUNDAMENTA</b>	ART. 66 DEL CODIGO FISCAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON.
<b>OBSERVACIONES</b>	EL CONVENIO GENERA UN INTERES DEL .80% SOBRE SALDO INSOLUTO. AL REALIZAR EL PAGO SE ENTREGA EL PAGARE DEL DOCUMENTO CUBIERTO

<b>DEPENDENCIA O ÁREA</b>	
<b>OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE</b>	DIRECCION DE INGRESOS
<b>DOMICILIO</b>	JUAREZ 100 CENTRO DE SAN NICOLAS, PLANTA BAJA DEL PALACIO MUNICIPAL.
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	DE 8:00 A. A 16:00 DE LUN A VIERNES
<b>TELÉFONOS / FAX</b>	81-58-12-00 ext. 2201 y 2204
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:ingresos@sanicolos.gob.mx">ingresos@sanicolos.gob.mx</a> con atención a <a href="#">Coordinación Jurídica</a>
<b>RESPONZABLE</b>	LIC. ESTUARDO RODRIGUEZ VELA

<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	28 DE MAYO DEL 2014
-------------------------------	---------------------

**NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTA EN EL TIEMPO PACTADO FAVOR DE COMUNICARSE AL CIAC, TEL. 81-58-12-90**

LIC. DANIEL CARRILLO MARTINEZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. MIGUEL PEREZ MESEGUER  
DIRECCIÓN DE INGRESOS