



MUNICIPIO DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N. L.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE PROCESOS
TRÁMITES Y SERVICIOS

TRAMITE Y/O SERVICIO	Prestadores de Servicios
DESCRIPCION	Crear y Establecer una mejor transparencia y una mayor seguridad, con la comunidad para establecer vinculos de confianza, con los ciudadanos que venden o prestan sus servicios a la comunidad.
DIRIGIDO A:	Ciudadania en general
DOCUMENTO(S) O PRODUCTO A OBTENER	Permiso gafete

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS	ORIGINAL	COPIAS
1 Carta de no antecedentes penales	1	1
2 Credencial del Elector I.F.E.	0	1
3 Comprobante de domicilio	0	1
4 Firmas de vecinos (mínimo 10)	1	0
5 Carta manifiesto del Delegado Municipal de la colonia donde va a trabajar	1	0
6 Foto tamaño postal	1	0

PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO

PASO 1 Se dirige a la Dir. Pac y Seguridad Social

PASO 2 Entregan los requisitos

PASO 3 Se verifican todos los documentos

TIEMPO DE RESPUESTA	15 minutos
COSTO	Gratuitos
FORMA(S) DE PAGO	N/A
VIGENCIA	Bimestral
PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN	Bimestral
LEY O REGLAMENTO EN QUE SE FUNDAMENTA	No Aplica
OBSERVACIONES	Cambios sin previo aviso

DEPENDENCIA O ÁREA

OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE	Pac y Seguridad Social
DOMICILIO	Juárez No. 100 Centro San Nicolás
HORARIO DE ATENCION	8:00 a 4:00
TELEFONOS / FAX	8158-1256 ext. 2517
CORREO ELECTRONICO	direccion.pac@sanicolos.gob.mx
RESPONSABLE	Julio César López

ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Sep-14

NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTA EN EL TIEMPO INDICADO, FAVOR DE COMUNICARSE AL CIAC, TEL. 8158-1290

Lic. Alfredo Cuadra Tinajero
Secretario de Desarrollo Humano

Lic. Javier Hernández Mendoza
Director de Pac y Seguridad Social

F-AD-EP-09
Rev. 0