



**MUNICIPIO DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N. L.**  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN**  
**TRÁMITES Y SERVICIOS**

<b>TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>	Permiso de Ruptura de Pavimento, Banqueta, Cordones y Colocacion de Postes
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Permiso para la ruptura del pavimento, baqueta, cordones y colocación de postes
<b>DIRIGIDO A:</b>	Ciudadano, Empresas o Paraestatales
<b>DOCUMENTO O PRODUCTO A OBTENER</b>	Permiso para ruptura

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS						ORIGINAL	COPIAS
1- Llenado de Solicitud						1.-1	1.-x
2- Copia de Visto Bueno de la Compañía a Quién Solicita el Servicio						2.-x	2.-1
3- Copia del Impuesto Predial Pagado del Año en Curso						3.-x	3.-1
4- Copia de Identificación del Propietario ò del Tramitador con Carta Poder						4.-x	4.-1
5- Croquis de la Ubicación entre Calles, Numero Oficial y Colonia						5.-x	5.-1
6- En caso de Compra Venta Copia de Escrituras Originales						6.-x	6.-1
7- En caso de Renta Copia del Contrato Y/O Autorización del Propietario						7.-x	7.-1
Presencial	<b>P</b>	Carta Poder	<b>P</b>	Teléfono	<b>O</b>	Carta ó Formato	<b>P</b>

PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO							
PASO 1- Acudir a la Coordinación de Ruptura ( Secretaría de Servicios Públicos )							
PASO 2- Presentar Documentos Solicitados							
PASO 3- Realizar pagos correspondientes							
PASO 4- Entrega de Permisos.							

<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	Máximo 3 Días.
<b>COSTO</b>	\$ 365.20 Por M2 ( Costo ) Y \$ 365.20 Por M2 ( Fianza ) ( Conforme a La Ley De Hacienda Para Los Municipios, ART.52 FRACCION III )
<b>FORMA DE PAGO</b>	El Costo en Efectivo y la Fianza en Cheque a Nombre Del Municipios De San Nicolás De los Garza Nuevo León.
<b>VIGENCIA</b>	De 5 Días Hasta 3 Meses.
<b>PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN</b>	Prorroga Por Tiempo A Definir
<b>FUNDAMENTA</b>	La Ley De Hacienda Para Los Municipios, ART.52 FRACCION III
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN</b>	El Cheque de Fianza se entrega como Garantía a los Trabajos a realizar y tiene vigencia de un año

DEPENDENCIA O ÁREA	
<b>OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE</b>	Dirección de Mantenimiento Interno
<b>DOMICILIO</b>	Ave. Diego Díaz de Berlanga #1900 ( Entre Juan Pablo II Y Vía A Matamoros ) Col. Industrial Nogalar
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	8:00 A.M. A 4:00 P.M. Recepción de Documentos Y 8:00 A 3:00 P.M. Pago de Permisos.
<b>TELÉFONO / Fax</b>	81 58 89 00 Ext. 4009
<b>correo electrónico</b>	<a href="mailto:fcogaytanalm@yahoo.com.mx">fcogaytanalm@yahoo.com.mx</a>
<b>RESPONSABLE</b>	Ing. Francisco Gaytan Almanza
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	ene-16

**NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTA EN EL TIEMPO PACTADO FAVOR DE COMUNICARSE AL CIAC, TELEFONO 81-58-12-90**

Ing. Alfredo Gaona Cervantes  
 Servicios Públicos

Arq. Francisco Javier Castro García  
 Dirección de Mantenimiento Interno

F-CM-EV-15  
 REV. 1