



MUNICIPIO DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N. L.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE PROCESOS TRÁMITES Y SERVICIOS

TRÁMITE Y/O SERVICIO	Arrendamiento y Permiso de Uso de las Unidades Administrativas
DESCRIPCIÓN	Trámite de Arrendamiento del Teatro de la Ciudad, Auditorios Pedro Vargas y Anastasio Villareal, Fiestamigos, Salón Flor de Lis.
DIRIGIDO A:	Ciudadano en General
DOCUMENTOS O PRODUCTO A OBTENER	Contrato de Arrendamiento

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS	ORIGINAL	COPIAS
1: Credencial de Elector	1	0
2. Oficio Solicitando Descuento. (Previamente verificando disponibilidad)	1	0

PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO
1.- Solicitar Fecha y Horario en la Coordinación de Unidades Administrativas personalmente o vía telefónica.
2.- Mandar oficio solicitando descuento (si así lo requiere) dirigido al Alcalde de San Nicolás de los Garza con copia para la Coordinación de Unidades Administrativas, con fechas y horario contratado.
3.- Dirigirse a la Coordinación de Unidades Administrativas por la orden de pago correspondiente al anticipo de renta.
4.- Dirigirse a las Cajas de la Tesorería Municipal a realizar el pago correspondiente al Anticipo de Renta (hasta 15 días después de enviar el oficio).
5.- Regresar a la Coordinación de Unidades Administrativas con el recibo oficial de pago de anticipo y firmar el contrato de Arrendamiento.
6.- Dirigirse a la Coordinación de Unidades Administrativas por la orden de pago correspondiente al Pago Total (hasta 5 días antes del evento).
7.- Dirigirse a cajas de la Tesorería Municipal a realizar el Pago Total.

TIEMPO DE RESPUESTA	De 1 a 15 días hábiles
COSTO	Fiestamigo's \$1,500.00, Salón Flor de Lys de lunes a jueves \$5,750.00 y de viernes a Sábado %4,400.00, Auditorio Anastasio Villareal \$4,300.00, Auditorio Pedro Vargas \$ 7,200.00, Teatro de la Ciudad \$14,000.00.
FORMA(S) DE PAGO	Especificadas por Tesorería Municipal.
VIGENCIA	Fechas y horarios contratados.
PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN	No aplica
LEY O REGLAMENTO EN QUE SE FUNDAMENTA	Manuales de políticas y procedimientos vigentes.
OBSERVACIONES	El costo puede variar según el descuento otorgado.

DEPENDENCIA O ÁREA	
OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE	Secretaría de Administración.
DOMICILIO	Juárez Número 100, Entre Hidalgo y Aldama, Centro de San Nicolás.
HORARIO DE ATENCIÓN	De 8:00 a 16:00 de lunes a viernes.
TELÉFONOS / FAX	81 58 12 00 Extensión 2139.
CORREO ELECTRÓNICO	horacio.molina@sanicolos.gob.mx
RESPONSABLE	Horacio Molina Cisneros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Teatro de la Ciudad y Auditorios-Septiembre 2013, Salón Flor de Lys-Septiembre 2013, Salón Fiestas Infantiles Fiestamigo- Septiembre 2013
-------------------------------	---

NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTA EN EL TIEMPO PACTADO FAVOR DE COMUNICARSE AL CIAC, TEL. 81-58-12-90

<p>Lic. Miguel Pérez Mesenguer Encargado del Despacho de la Secretaría de Administración.</p>

<p>Lic. Erika Jazmín Vidales Miranda Encargada del Despacho de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración.</p>
--

F-AD-EP-09
Rev. 0